

# Benutzungsordnung Bibliothek

## 1. Allgemeines

Die Bibliotheken des Berner Bildungszentrums Pflege (BZ Pflege) sind Mitglieder der *Swiss Library Service Plattform* (SLSP). Zu SLSP gehören Bibliotheken von Universitäten, Fachhochschulen und anderen Institutionen der ganzen Schweiz. SLSP ist in Institutionszonen eingeteilt. Die Bibliotheken BZ Pflege gehören zur Institutionszone *Berner Spezialbibliotheken* (BSB).

Die beiden Bibliotheken Bern und Thun des BZ Pflege sind Fachbibliotheken mit Literatur zum Schwerpunktthema Pflege / Medizin und benachbarten Gebieten wie Gesundheitswesen, Psychologie und Soziologie.

Die Bibliothek in Bern ist eine öffentlich zugängliche Bibliothek und steht grundsätzlich allen interessierten Personen offen. Der Bibliotheksbestand richtet sich in erster Linie an die internen Studierenden, Mitarbeitenden und Dozierenden.

## 2. Adresse

Berner Bildungszentrum Pflege  
Bibliothek  
Freiburgstrasse 133  
3008 Bern

Tel. 031 630 14 10

E-Mail-Adresse: [bibliothek@bzpflege.ch](mailto:bibliothek@bzpflege.ch)

Bibliotheksplattform: <https://swisscovery.bzpflege.ch>

## 3. Öffnungszeiten und Schliessungstage

Die Öffnungszeiten der Bibliothek Bern werden durch Aushänge und auf der Website BZ Pflege bekannt gemacht: <https://www.bzpflege.ch/bibliothek>

## 4. Einschreibung und Registrierung über SWITCH edu-ID

Für die Ausleihe und die Nutzung weiterer Dienstleistungen der Bibliothek BZ Pflege ist eine kostenlose Einschreibung bei *SWITCH edu-ID* via Registrationsplattform SLSP (<https://registration.slsp.ch/?iz=bsb>) erforderlich.

Folgende Personendaten werden gespeichert: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse. Weitere Personendaten wie Geschlecht, Geschäftsadresse, Telefonnummer Geschäft können zusätzlich erfasst werden. Die Daten werden auf einem Server in der Europäischen Union gespeichert und nur für den internen Gebrauch verwendet und nicht weitergegeben.

Änderungen der persönlichen Daten wie auch die Löschung des Kontos werden von den Kundinnen und Kunden eigenständig via SWITCH edu-ID vorgenommen. Mitarbeitende der Bibliothek BZ Pflege können keine Änderung der persönlichen Daten vornehmen. Die Kundin/der Kunde gewährleistet die Richtigkeit der Daten. Es ist maximal ein persönliches Benutzungskonto erlaubt.

Der Bibliotheksausweis kann in der Bibliothek BZ Pflege Bern abgeholt werden. Zur Identifizierung der Kundinnen und Kunden können Mitarbeitende der Bibliothek BZ Pflege einen Identitätsnachweis verlangen.

## 5. Sorgfaltspflicht / Haftung

Wer Medien der Bibliothek BZ Pflege Bern nutzt, ist für deren sorgfältige Behandlung verantwortlich und haftet für entstandene Schäden oder Verluste. Die Weitergabe der Medien an Drittpersonen ist nicht gestattet. Für beschädigte oder verlorene Medien stellt die Bibliothek Reparatur- oder Ersatzkosten in Rechnung.

## 6. Urheberrecht

Alle ausgeliehenen Medien, erhaltenen Artikelkopien und online zugänglichen Medien unterliegen dem Schutz gesetzlicher und insbesondere urheber- und lizenzrechtlicher Bestimmungen. Diese sind bei jeder Form der Mediennutzung zu beachten.

Beim Kopieren oder bei jeglicher anderen Art der Reproduktion von Medien gelten ebenfalls gesetzliche und insbesondere urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen.

Es ist Sache der Kundin und des Kunden, alle gesetzlichen Vorgaben, insbesondere das Urheber- und Lizenzrecht einzuhalten.

Im Falle einer Urheberrechtsverletzung lehnt das Berner Bildungszentrum Pflege jegliche Haftung ab.

## 7. Ausleihe / Rückgabe

### a. Ausleihe:

Die Bibliothek BZ Pflege Bern ist eine Freihandbibliothek. Die Kundinnen und Kunden können die Bücher selber aus dem Regal holen und diese an der Ausleiheke verbuchen lassen.

Medien der Bibliothek BZ Pflege Bern können durch die Kundinnen und Kunden online (via *swisscovery*) oder per Anfrage an die Bibliothek reserviert oder bestellt werden. Sobald die Medien bereitgestellt sind, wird eine kostenlose Benachrichtigung versandt. Nicht abgeholte Medien werden nach 7 Wochentagen wieder freigegeben.

### b. Rückgabe:

Medien werden während den Öffnungszeiten der Bibliothek zurückgegeben.

Wenn die Bibliothek BZ Pflege Bern geschlossen ist, können die Medien beim Empfang abgegeben oder in den Rückgabekasten gelegt werden. Dieser befindet sich ausserhalb des Gebäudes. Rücksendungen per Post erfolgen auf Kosten der Kundinnen und Kunden auf eigenes Risiko.

## 8. Leihfristen

Die ordentliche Leihfrist für Bücher beträgt 28 Kalendertage. Falls keine Reservation vorliegt, wird die Leihfrist automatisch bis zu fünfmal um 28 Kalendertage verlängert.

DVDs können maximal 28 Kalendertage ausgeliehen werden. Eine Verlängerung ist nicht möglich.

Präsenzbestände und Zeitschriften dürfen nur vor Ort konsultiert werden.

Die Medien müssen fristgerecht in der Bibliothek eintreffen. Die Verantwortung für die Einhaltung der Fristen liegt bei den Kundinnen und Kunden. Die Fristen müssen auch bei Abwesenheit eingehalten werden.

Nicht erhaltene Erinnerungen per E-Mail werden als Begründung für eine verspätete Rückgabe nicht akzeptiert. Für die Mahnung nicht termingerecht zurückgebrachter Medien wird eine Gebühr erhoben (siehe Kapitel "11. Gebühren").

## 9. Kurierversand und Postversand

Die Bibliothek BZ Pflege Bern nimmt am SLSP-Kurier teil. Medien anderer SLSP-Kurierbibliotheken können in die Bibliothek BZ Pflege bestellt werden und die Bibliothek liefert die eigenen Medien an andere SLSP-Kurierbibliotheken. Die SLSP-Kurierlieferungen sind kostenpflichtig (siehe Kapitel "11. Gebühren").

Nicht abgeholte Kurierbestellungen werden verrechnet und nach 7 Tagen wieder freigegeben.

Der Postversand von ausleihbaren Medien innerhalb der Schweiz ist möglich. Der Postversand ist kostenpflichtig (siehe Kapitel "11. Gebühren").

## 10. Kopienbestellungen und Fernleihe

Für eingeschriebene Kundinnen und Kunden bietet die Bibliothek Kopienbestellungen aus dem eigenen Bestand sowie dem Bestand anderer Bibliotheken an.

Ausserdem tätigt sie Fernleihen für jene Medien, die nicht in der Bibliothek BZ Pflege Bern oder einer anderen SLSP-Bibliothek vorhanden sind.

Kopienbestellungen und Fernleihen sind kostenpflichtig (siehe Kapitel "11. Gebühren").

## 11. Gebühren

<b>Einschreibung</b>	Benutzungsausweis	kostenlos
<b>Erinnerungen und Mahnungen</b>	Erinnerung (am ersten Tag nach Ablauf der Leihfrist)	kostenlos
	1. Mahnung (am 6. offenen Tag nach Versand der Erinnerung)	CHF 05.00 pro Exemplar
	2. Mahnung (am 6. offenen Tag nach Versand der 1. Mahnung)	CHF 10.00 pro Exemplar
	3. Mahnung (am 6. offenen Tag nach Versand der 2. Mahnung)	CHF 20.00 pro Exemplar
<b>SLSP-Kurierlieferungen</b>	Kosten für Lieferung und Rücksendung	CHF 08.00 pro Exemplar

<b>Kopienbestellungen (Artikel und Buchkapitel)</b>	Digitale Kopien	CHF 05.00 / 50 Seiten
<b>Postversand</b>	innerhalb CH	CHF 12.00
<b>Fernleihen</b>	innerhalb CH	CHF 12.00
<b>Schadenersatz</b>	Reparaturkosten	nach Aufwand
	Verlust Die Nichtbeachtung einer 3. Mahnung wird als Verlust bearbeitet.	Neuanschaffungspreis

Die Gebühren richten sich nach den Bestimmungen des Bibliotheksverbundes SLSP. Informationen über Gebühren für gewünschte Lieferungen aus dem Ausland erhalten Sie direkt vom Bibliothekspersonal.

## 12. Weitere Bestimmungen

Es gilt die Hausordnung des Berner Bildungszentrums Pflege.

Bei Verstößen gegen die Benutzungsordnung oder bei böswilliger Schädigung der Bibliothek kann ein zeitweiliger oder dauernder Ausschluss von der Benutzung verfügt werden.

Die Benutzungsordnung der Bibliothek BZ Pflege wird per 25. Januar 2023 in Kraft gesetzt und ersetzt alle früheren Versionen.